

ОБЩИНА БОРОВАН

ОБЯВЛЕНИЕ

ЗА НАЕМАНЕ НА ПЕРСОНАЛ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА ПОЧАСОВО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ЗА СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ В ОБЩНОСТТА ИЛИ В ДОМАШНА СРЕДА ПО ПРОЕКТ „ПРАВО ЗА НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”

Община Борован обявява конкурс за избор на персонал на Центъра за почасово предоставяне на социални услуги в изпълнение на Дейност № 4 „Набиране на персонал за работа в Центъра за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда”, съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ: BG05M9OP001-2.002-0249, проект „Право за независим живот”.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ:

I. СОЦИАЛЕН КОНСУЛТАНТ

Образователно-квалификационна степен: висше образование, степен магистър; специалност, свързана със социални/хуманитарни дейности.

Професионален опит: минимум 3 години опит, свързан със социално подпомагане/социални услуги.

Опит при изпълнение на проекти/програми - 1 години.

Допълнителна квалификация:

Компютърна грамотност – MS Office, Internet.

Основни задължения:

- Подпомага екипа при изпълнение на проекта;
- Изготвя междинни-технически доклади;
- Консултира потребителите и доставчиците на социалните услуги;
- Разработва процедура за подбор на персонала на Центъра.

Необходими документи:

- Заявление по образец;
- документ за самоличност (за справка);
- декларация по образец;
- документ за придобита степен на образование;
- автобиография;
- документ удостоверяващ трудов стаж и професионален опит - копие;

Вид на договора: Граждански 80 часа месечно.

Срок на договора: до 31.10.2017 г.

Място на подаване на документите: село Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, „Център за административно обслужване на граждани”.

Срок за подаване на документи: от 16.05.2016 г. до 19.05.2016 г., включително.

Договор № BG05M9OP001 - 2 .002 - 0249

Проект „Право за независим живот“ се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд.

II. ЕКСПЕРТ-МЕТОДИСТ

Образователно-квалификационна степен: висше образование, степен магистър; специалност, свързана със социални/хуманитарни дейности.

Професионален опит: минимум 5 години опит, свързан със социално подпомагане/социални услуги, разработване на анализи, стратегии за социални услуги.

Опит при изпълнение на проекти/програми - 3 години.

Допълнителна квалификация:

Компютърна грамотност – MS Office, Internet.

Основни задължения:

Разработване на Методология за дейността на Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността и в домашна среда с минимум следните раздели:

- Същност на предоставяните интегрирани социални и здравни услуги в Центъра;
- Целевите групи, към които са насочени услугите;
- Принципи в работата на Центъра;
- Правила и процедури при предоставяне на всяка една услуга (вкл. предоставяне на информация за услугите, процес на кандидатстване за ползване на услугите в Центъра, оценка на потребността от интегрирани социални и здравни услуги, процедура за подбор на потребителите, насоки при изготвянето на индивидуален план за предоставяне на услугите и сключването на договор между доставчика и потребителя);

Необходими документи:

- Заявление по образец;
- декларация по образец;
- документ за самоличност (за справка);
- документ за придобита степен на образование;
- автобиография;
- документ удостоверяващ трудов стаж и професионален опит - копие;

Вид на договора: граждански на часова ставка в съответствие с Методиката за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР, в зависимост от професионалният опит.

Срок на договора: до 30.06.2016 г.

Място на подаване на документите: село Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, „Център за административно обслужване на граждани”.

Срок за подаване на документи: от 16.05.2016 г. до 19.05.2016 г., включително.

III. СОЦИАЛЕН РАБОТНИК:

Образователно-квалификационна степен: средно образование.

Професионален опит: минимум 5 години опит, свързан със социално подпомагане/социални услуги.

Опит при изпълнение на проекти/програми – не се изисква.

Допълнителна квалификация:

Компютърна грамотност – MS Office, Internet.

Основни задължения:

- Изготвяне договори за социални услуги;

Договор № BG05M9OP001 - 2 .002 - 0249

Проект „Право за независим живот“ се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд.

- Изготвяне на индивидуални планове, графици за предоставяне на услугите от Центъра;
- Приема заявки за консултации;
- Проучва степента на удовлетвореност от услугите;
- Участва във вътрешен мониторинг на услугите, чрез посещение на адреса на потребителя;
- Организира обученията на доставчиците по проекта.

Необходими документи:

- Заявление по образец;
- декларация по образец;
- документ за самоличност (за справка);
- документ за придобита степен на образование;
- автобиография;
- документ удостоверяващ трудов стаж и професионален опит - копие;

Вид на договора: Трудов договор, 8 часов работен ден, трудово възнаграждение 420 лв.

Срок на договора: до 31.10.2017 г.

Място на подаване на документите: село Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, „Център за административно обслужване на граждани”.

Срок за подаване на документи: от 16.05.2016 г. до 03.06.2016 г., включително.

IV. ПСИХОЛОГ:

Образователно-квалификационна степен: висше образование степен магистър; специалност психология.

Професионален опит: минимум 2 години опит, свързан със социално подпомагане/социални услуги.

Опит при изпълнение на проекти/програми - 2 години.

Допълнителна квалификация:

Компютърна грамотност – MS Office, Internet.

Основни задължения:

- Оказва психологическа подкрепа на персонала и потребителите на центъра за почасови социални услуги;
- Провежда супервизия на доставчиците на социални услуги „Личен асистент” и „Домашен помощник”;

Необходими документи:

- Заявление по образец;
- документ за самоличност (за справка);
- декларация по образец;
- документ за придобита степен на образование;
- автобиография;

документ удостоверяващ трудов стаж и професионален опит - копие;

Вид на договора: Трудов договор 40 часа месечно.

Срок на договора: до 31.10.2017 г.

Място на подаване на документите: село Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, „Център за административно обслужване на граждани”.

Срок за подаване на документи: от 16.05.2016 г. до 03.06.2016 г., включително.

V. МЕДИЦИНСКИ СПЕЦИАЛИСТ:

Образователно-квалификационна степен: висше медицинско образование

Професионален опит: минимум 2 години опит като медицинска сестра.

Опит при изпълнение на проекти/програми - 1 години.

Допълнителна квалификация:

Компютърна грамотност – MS Office, Internet.

Основни задължения:

- Измерване на витални показатели (кръвно налягане, кръвна захар, пулс и температура);
- Консултация за спазване на хигиенно- диетичен режим;
- Осъществяване на връзка с личния лекар;
- Консултация за предпазване от развитие на декубитуси;
- Подпомага потребителите при назначени терапии;
- Обработка рани, прави превръзки;
- Поставя инжекции, системи назначени от лекар;

Необходими документи:

- Заявление по образец;
- документ за самоличност (*за справка*);
- декларация по образец;
- документ за придобита степен на образование;
- автобиография;
- документ удостоверяващ трудов стаж и професионален опит - копие;

Вид на договора: Трудов договор 40 часа месечно.

Срок на договора: до 31.10.2017 г.

Място на подаване на документите: село Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, „Център за административно обслужване на граждани”

Срок за подаване на документи: от 16.05.2016 г. до 03.06.2016 г., включително.

VI. ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИК

Образователно-квалификационна степен: средно образование

Професионален опит: минимум 1 година опит.

Опит при изпълнение на проекти/програми – не се изисква.

Допълнителна квалификация:

Компютърна грамотност – MS Office, Internet.

Основни задължения:

- Сканира документи;
- Изготвя справки;
- Изготвя кореспонденция с други институции;
- Размножава документи за нуждите на проекта;

Необходими документи:

Договор № BG05M9OP001 - 2 .002 - 0249

Проект „Право за независим живот“ се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд.

ОБЩИНА БОРОВАН

- Заявление по образец;
- документ за самоличност (*за справка*);
- декларация по образец;
- документ за придобита степен на образование;
- автобиография;
- документ удостоверяващ трудов стаж и професионален опит - копие;

Вид на договора: Трудов/граждански договор 40 часа месечно.

Срок на договора: до 31.10.2017 г.

Място на подаване на документите: село Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, „Център за административно обслужване на граждани”.

Срок за подаване на документи: от 16.05.2016 г. до 03.06.2016 г., включително.

Провеждане на конкурса:

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
2. Конкурсът ще се проведе на два етапа – по документи и интервю.
3. Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността.

До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи и отговарящи на минималните изисквания за длъжността.

4. Списък на допуснатите до следващия етап ще бъдат публикуван на информационното табло в сградата на Община Борован, електронната страница на Община Борован.

Допълнителна информация може да получите на тел. 09147/9318 или в Община Борован.

Ръководител проект
Илияна Донкова



Договор № BG05M9OP001 - 2 .002 - 0249

Проект „Право за независим живот“ се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд.